



БІЛОВОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ

РІШЕННЯ № 1/7

Від 14.11.2017 року
смт. Біловодськ

Про затвердження структури і
штатної чисельності апарату Біловодської
селищної ради та її виконавчого комітету

З метою вдосконалення роботи виконавчих органів ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи, відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 та статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру та штатну чисельність апарату Біловодської селищної ради та її виконавчого комітету згідно додатку.
2. Контроль за виконанням цього покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Е.М. Олейніков



Секретар Біловодської
селищної ради



А. Кучеров



**БІЛОВОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
ДРУГА СЕСІЯ**

Р І Ш Е Н Н Я № 2/10

**Від 08.12.2017 року
смт. Біловодськ**

**Про внесення змін до рішення
сесії від 14.11.2017 року № 1/7 «Про
затвердження структури і штатної чисельності
апарату Біловодської селищної ради Біловодського
району Луганської області та її виконавчого комітету»**

З метою вдосконалення роботи виконавчих органів ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи, відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 та статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до структури та штатної чисельності апарату Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області та її виконавчого комітету згідно додатків 1,2.
2. Затвердити наступні положення новоутворених структурних підрозділів виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (згідно з додатками):
 - Положення про відділ організаційно-кадрової роботи Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 3);
 - Положення про загальний відділ Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 4);
 - Положення про юридичний відділ Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 5);
 - Положення про відділ земельних відносин Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 6);
 - Положення про відділ фінансів Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 7);
 - Положення про відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 8);

- Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 9);
 - Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 10);
 - Положення про відділ молоді та спорту виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 11);
 - Положення про центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 12);
 - Положення про відділ ведення державних реєстраційних дій виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 13);
 - Положення про відділ освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 14);
 - Положення про відділ культури виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 15);
 - Положення про архівний відділ виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 16);
 - Положення про відділ агропромислового розвитку виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 17);
 - Положення про управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 18);
 - Положення про управління соціального захисту населення виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 19);
 - Положення про управління фінансів виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (додаток 20);
3. Контроль за виконанням цього покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Філоненко С.В.).

Селищний голова

**Згідно
з оригіналом**

Е.М. Олейніков

Секретар Біловодської селищної ради
В. Куреров

Копія



БІЛОВОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
П'ЯТА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я № 5/4

ОНДІТ
МОЇНІТРО Є

Від 22.01.2018 року
смт. Біловодськ

**Про внесення змін до рішення
сесії від 14.11.2017 року № 1/7 «Про
затвердження структури і штатної чисельності
апарату Біловодської селищної ради Біловодського
району Луганської області та її виконавчого комітету»**

З метою вдосконалення роботи виконавчих органів ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи, відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 та статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до структури та штатної чисельності апарату Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області та її виконавчого комітету згідно додатків 1,2.

2. Внести зміни до положення відділу культури виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області, виклавши пункт 9 у наступній редакції: «9. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади смт. Біловодськ та є неприбутковою організацією, яка не має прибутку в своїй діяльності. Відділ культури виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області є правонаступником усіх прав та обов'язків щодо управління майном, що знаходилось в управлінні відділу культури Біловодської районної державної адміністрації Луганської області. Майно та грошові активи відділу у разі припинення його діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язання перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, повертається засновнику або за його розпорядженням передається іншим, одній або декільком неприбутковим організаціям.»

3. Внести зміни до положення відділу освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області, доповнивши його наступним пунктом: «17.1. Відділ освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області є правонаступником усіх прав та обов'язків щодо управління майном, що знаходилось в управлінні відділу освіти Біловодської районної державної адміністрації Луганської області.»

Згідно
з оригіналом

Керувачка управління
виконавчого комітету
Біловодської селищної ради
Л. В. Поніборак

РіпОЖ

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Філоненко С.В.).

Селищний голова



Е.М. Олейніков

Згідно з оригіналом

Керуючий інспекцією виконавчого комітету міської ради м. С. Ковбасяк



Т
30

ОНДІТ
МОЛБНІТНО Є

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення сесії Біловодської
селищної ради Біловодського
району Луганської області
від 08.12.2017 року № 2/10

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО
КОМІТЕТУ БІЛОВОДСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БІЛОВОДСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ
(нова редакція)

Біловодськ
2018 рік

1. ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БІЛОВОДСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОВОДСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі — відділ) є структурним підрозділом Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області (далі – селищна рада), який утворюється рішенням сесії Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області. Положення приймається у зв'язку зі створенням нової юридичної особи – Відділу культури виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голови обласної ради, розпорядженнями голови селищної ради, наказами начальника управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації, прийнятими в межах їх компетенції, а також Положенням про відділ.

3. Основними завданнями відділу є:

1) реалізація державної політики у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, а також міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин на території району;

2) забезпечення:

вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;
доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;
культурної діяльності для кожного громадянина;

3) сприяння:

загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно - інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

відродженню та розвитку традиції і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин; збереженню культурної спадщини;

гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин; функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя; захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально - технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

задоволення національно — культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

розвитку національно — культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно - культурних традицій;

2) сприяє:

формуванню репертуару кіно- і відео установок, мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини; захисту прав споживачів національного культурного продукту; централізованому комплектуванню та використанню бібліотечних фондів; збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

діяльності творчих спілок, національно - культурних об'єднань, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

збереженню та розвитку етнічної, культурної, релігійної самобутності корінних народів і національних меншин, задоволенню їх національно - культурних потреб, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

вирішенню питань розселення та облаштування осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулися в Україну, підготовка та подання голові селищної ради своїх пропозицій з зазначених питань;

проведенню благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для корінних народів і національних меншин;

налагодженню взаєморозуміння меж релігійними організаціями різних віросповідань, вирішенню спірних міжцерковних питань, проведенню богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесів, а також паломництву віруючих;

будівництву, ремонту та реставрації культових будівель, створенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для регіональної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

3) проводить аналіз:

потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту

прав національних меншин України;

вивчає та аналізує тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку району, розробляє поточні та довгострокові прогнози розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі;

4) подає управлінню пропозиції щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема, стосовно вдосконалення нормативно- правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам звання народного (зразкового) самодіяльного; визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення; занесення:

об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

відповідної території до Списку історичних населених місць України; інформації:

для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини;

про проведення гастрольних заходів;

про музеї, створені у складі підприємств державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, частини Музейного фонду України;

5) бере участь у:

розробці проектів програм соціально - економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм;

реалізації міжнародних, регіональних проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок - ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій, тощо;

підготовці звітів голові селищної ради для їх розгляду на сесії селищної ради за напрямками, які стосуються роботи відділу;

вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

б) здійснює:

організаційно-методичну допомогу та координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України незалежно від форм власності;

координацію взаємодії селищної, сільських рад та їх виконавчих органів з питань міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції;

функції замовника, укладання з цією метою контрактів про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

моніторинг стану та тенденцій соціально - економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, релігії та захисту прав національних меншин України в районі;

заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

у межах своєї компетенції заходи щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі на території району;

у межах своєї компетенції заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин;

облік релігійних організацій, що діють на території району, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладах;

заходи щодо зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків; вносить пропозиції голові селищної ради щодо проекту місцевого бюджету;

контроль за:

виконанням дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації;

станом дотримання законодавства з питань демонстрування та розповсюдження фільмів у кіно-і відео мережі;

збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до

Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду;

виконанням Закону «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно - правових актів про охорону культурної спадщини;

застосовує фінансові санкції за порушення вимог Закону України "Про охорону культурної спадщини";

7) забезпечує:

доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проекти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ; захист персональних даних працівників відділу і персональних даних, які надаються громадянами для отримання адміністративних послуг;

в межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом; виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя; збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури і туризму та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю;

визначення меж територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затвердження їх зон охорони;

у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

8) погоджує:

програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, та виконує інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини, делеговані йому Мінкультури відповідно до закону;

проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України;

розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення, в межах зон їх охорони;

9) організовує:

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної

спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики;

відповідні охоронні заходи щодо пам'яток культурної спадщини місцевого значення;

роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів закладів культури району;

10) розробляє:

проекти розпоряджень голови селищної ради, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів, з питань культури, міжнаціональних відносин та релігій, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

проекти розпоряджень голови селищної ради та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з управлінням культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них;

готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали з питань культури, міжнаціональних відносин та релігій, охорони культурної спадщини та державної мовної політики для подання голові селищної ради;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини в межах повноважень, делегованих управлінням відповідно до закону;

11) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, а також міжнаціональних відносин та релігій; провадить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність;

12) виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

5. Відділ має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його повноважень;

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати в установленому порядку наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до його повноважень;

4) укладати в установленому законодавством порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами тощо;

5) вносити в установленому законодавством порядку пропозиції щодо удосконалення роботи селищної ради у сфері культури, міжнаціональних відносин та релігій, охорони культурної спадщини та державної мовної політики;

6) користуватись в установленому законодавством порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

7) представляти в установленому законодавством порядку інтереси відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою селищної ради згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

7. Начальник відділу:

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

подає на затвердження голові селищної ради положення про відділ, його структуру;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу; затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи селищної ради в розділах, що стосуються роботи відділу;

вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

звітує перед головою селищної ради про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин та релігій, державної мовної політики;

може за дорученням голови селищної ради входити до складу колегії селищної ради та брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими

структурними підрозділами селищної ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями; спрямовує і координує діяльність відділу;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

розпоряджається коштами відділу у межах затвердженого селищним головою кошторису; здійснює добір кадрів;

погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників закладів культури району;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі інформації з обмеженим доступом;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

8. Начальник, головні спеціалісти відділу утримуються за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади смт. Біловодськ.

9. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади смт. Біловодськ та є неприбутковою організацією, яка не має прибутку в своїй діяльності. Відділ культури виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області є правонаступником усіх прав та обов'язків щодо управління майном, що знаходилось в управлінні відділу культури Біловодської районної державної адміністрації Луганської області. Майно та грошові активи відділу у разі припинення його діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язання перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, повертається засновнику або за його розпорядженням передається іншим, одній або декільком неприбутковим організаціям.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на їх утримання визначає голова селищної ради в межах виділених асигнувань. Кошторис, штатний розпис відділу затверджує начальник відділу після проведення їх експертизи фінансовим управлінням селищної ради.

11. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, постановам Верховної Ради України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування можуть бути скасовані головою селищної ради.

12. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в

Казначействі, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

13. При відділі культури виконавчого комітету селищної ради діє централізована бухгалтерія відділу культури, яка фінансується за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади смт. Біловодськ і централізовано здійснює ведення бухгалтерського обліку та звітності районних закладів культури, підпорядкованих відділу культури:

комунальна установа «Централізована бібліотечна система Біловодського району Луганської області»,

комунальний заклад «Біловодський районний Будинок культури» Біловодського району Луганської області,

комунальна установа «Біловодський районний краєзнавчий музей»,

Біловодська дитяча школа мистецтв,

Комунальний заклад «Біловодський районний парк культури та відпочинку».

14. Діяльність централізованої бухгалтерії відділу культури регламентується Положенням, що затверджується наказом начальника відділу культури виконавчого комітету селищної ради.

15. Районні заклади культури, які фінансуються за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади смт. Біловодськ, можуть отримувати благодійні внески від фізичних та юридичних осіб і використовувати їх за цільовим призначенням.

16. Реорганізація чи ліквідація відділу культури здійснюється на підставі рішення сесії Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області.

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою

13 (тринадцять) арк.



А. Кучеров